
**DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
DEPARTAMENTO SERVICIOS ARCHIVISTICOS EXTERNOS**

ÍNDICE ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

PERÍODO: 2023-2024

**BASADO EN LOS INFORMES DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO RENDIDOS POR LOS
ARCHIVOS CENTRALES DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS**

ELABORADO POR:

PABLO BALLESTERO RODRÍGUEZ

CON COLABORACIÓN DE:

RONALD ESQUIVEL CHAN

REVISADO POR:

NATALIA CANTILLANO MORA

DENISE CALVO LÓPEZ

**JULIO 2024
CORREGIDO MAYO 2025**

ÍNDICE

<i>I. Presentación</i>	3
<i>II. Antecedentes</i>	3
<i>III. Histórico</i>	4
<i>IV. Índice Anual de Desarrollo Archivístico</i>	5
<i>V. Reporte por pregunta</i>	16

I. Presentación

El Departamento Servicios Archivísticos Externos, hace la presentación del Índice Anual de Desarrollo Archivístico (IADAR), este se elabora con base en el informe de desarrollo archivístico que deben presentar las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos, cumpliendo con el artículo n° 42 de la Ley 7202, el cual dice lo siguiente:

"j) Rendir un informe anual a la Dirección General del Archivo Nacional sobre el desarrollo archivístico de la institución. Esta Dirección dará a conocer los resultados a la Junta Administrativa del Archivo Nacional"

II. Antecedentes

- 1) En el año 2011, la Dirección General del Archivo Nacional diseñó un formulario estructurado para la presentación del informe de desarrollo archivístico. Esto con el fin de facilitar la tabulación de las respuestas e incluirlas en un sistema estadístico
- 2) Para el año 2016, el formulario establecido por la Dirección General del Archivo Nacional se modificó para que el instrumento fuera más breve y conciso. El nuevo cuestionario fue aprobado por la Junta Administrativa del Archivo Nacional en la sesión 07-2016 del 02 de marzo 2016, acuerdo 29, comunicado mediante oficio JA-0188-2016 de 4 de marzo 2016.
- 3) Durante el año 2019, el señor Esteban Bolaños Pineda, entonces profesional del Departamento de Tecnologías de Información, desarrolló un sistema informático para que los archivos centrales de las instituciones públicas que conforman el Sistema Nacional de Archivos pudieran presentar el informe de desarrollo archivístico de manera automatizada. El Sistema Archivístico, permite generar el Índice Anual de Desarrollo Archivístico de manera automática e inmediata.
- 4) Para el año 2019, por medio del oficio DGAN-JA-47-2019 de fecha 24 de enero de 2019, la Junta Administrativa del Archivo Nacional aprobó el formulario para recoger la información que permita elaborar el Índice Anual de Desarrollo Archivístico.
- 5) En el mes de febrero del año 2024 se publicó la circular DGAN-DSAE-STA-01-2024, donde se indicó la obligación de los archivos centrales que conforman el Sistema Nacional de Archivos para presentar el informe anual de desarrollo archivístico.
- 6) En dicho documento se indicó que para el año 2024 se habilitó recibir el IADA por medio de un formulario de Microsoft Forms, esto con el fin de disminuir el número de incidencias que generó el SIAR en los años 2022 y 2023. Por este medio se recibieron 189 formularios durante el 14 de febrero y el 31 de marzo de 2024, cumpliendo el plazo establecido en la ley.
- 7) Durante el mes de mayo de 2024, el señor Ronald Esquivel Chan, profesional de DTI se encargó de alimentar la base de datos del SIAR con la información recogida por medio del formulario de Microsoft Forms.

- 8) Se realizó una verificación de los datos incluidos en SIAR con los datos aportados por cada institución mediante la herramienta de Forms, lo que permitió identificar y corregir cualquier error o incidencia dada por el sistema.
- 9) El día 28 de mayo de 2024, el señor Pablo Ballester Rodríguez profesional de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos, generó dos reportes en el SIAR, titulados como: “Índice de Desarrollo Archivístico” y “Reporte por pregunta”.

III. Histórico

A continuación, se presenta un cuadro con las instituciones que han presentado informes de desarrollo archivístico durante los últimos doce años:



Fuente: Elaboración propia a partir de los formularios presentados por las instituciones.

Este año, a pesar del cambio de la herramienta para la presentación del Informe Anual de Desarrollo Archivístico, se logró un incremento en las instituciones que reportan esta información, pasando de 182 instituciones que presentaron el IADA el año pasado a 189 instituciones que lo presentaron este año.

Asimismo, en los seis años que se ha utilizado un sistema hubo un aumento en la cantidad de instituciones que presentaron esta información pasando de 151 en el año 2019 a 189 en el año 2024 para un aumento de 38 instituciones.¹

¹ En el índice Anual de Desarrollo Archivístico del periodo 2022-2023, se indicó que la cantidad de instituciones había aumentado en 41 instituciones, siendo lo correcto 31 instituciones.

El SIAR presentó inconsistencias en los años 2022 y 2023 tanto en el acuse de recibo de los informes, así como en la remisión del informe a las instituciones del SNA. Por lo tanto, se ve necesaria la actualización o elaboración de un nuevo sistema que permita calcular el Índice de manera automatizada y remita correctamente los informes al SNA y permita que se incorporen documentos que validen las respuestas dadas por las instituciones.

IV. Índice Anual de Desarrollo Archivístico

Institución	Índice General	Calificación Cualitativa	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Banco Nacional de Costa Rica (BNCR)	100	Excelente	100	100	100	100
Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH)	100	Excelente	100	100	100	100
Contraloría General de la República	99,19	Excelente	100	100	100	98,88
Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)	99,19	Excelente	100	100	100	98,88
Procuraduría General de la República (PGR)	99,19	Excelente	100	100	100	96,68
Operadora de Planes de Pensiones Complementarias del Banco Popular y de Desarrollo Comunal S.A.	98,38	Excelente	100	100	100	97,76
Dirección Nacional de Notariado (Ministerio de Justicia y Paz)	98,38	Excelente	100	100	100	97,76
Instituto Costarricense de Electricidad (ICE)	98,38	Excelente	100	100	100	97,76
Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP)	98,38	Excelente	94,44	100	100	100
Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)	98,38	Excelente	100	100	100	95,56
Ministerio de Educación Pública (MEP)	97,57	Excelente	100	100	93,75	98,88

Institución	Índice General	Calificación Cualitativa	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)	96,76	Excelente	100	100	87,5	100
Fondo Nacional de Financiamiento Forestal	96,76	Excelente	100	100	87,5	100
Municipalidad de Pérez Zeledón	96,36	Excelente	100	100	100	95
Registro Nacional	95,95	Excelente	94,44	100	100	96,68
Municipalidad de San Carlos	95,95	Excelente	94,44	100	100	96,68
Dirección General de Servicio Civil (DGSC)	95,95	Excelente	88,89	100	100	98,88
Municipalidad de Cartago	95,55	Excelente	94,44	100	93,75	98,32
Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)	95,55	Excelente	94,44	100	93,75	98,32
Municipalidad de Desamparados	95,14	Excelente	94,44	100	87,5	100
Instituto Costarricense de Turismo	95,14	Excelente	88,89	100	100	97,76
Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (ICAA)	95,14	Excelente	88,89	100	100	97,76
Ministerio de Economía Industria y Comercio (MEIC)	95,14	Excelente	88,89	100	93,75	97,76
Consejo Superior de Educación	95	Excelente	100	100	100	80
Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC)	95	Excelente	100	100	100	80
Municipalidad de Heredia	93,93	Excelente	88,89	100	100	96,12
Municipalidad de La Unión	93,52	Excelente	100	100	100	88,88
Junta de Protección Social de San José (JPSSJ)	93,52	Excelente	88,89	100	100	95,56
Ministerio de Comercio Exterior (COMEX)	93,38	Excelente	100	100	100	77,76

Institución	Índice General	Calificación Cualitativa	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Comisión Nacional de Préstamos para la Educación	93,12	Excelente	88,89	100	93,75	97,24
Museo de Arte Costarricense	93,12	Excelente	94,44	100	81,25	99,44
Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI)	92,71	Excelente	83,33	100	100	94,44
Tribunal Registral Administrativo	92,31	Excelente	94,44	100	81,25	96,12
Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)	92,31	Excelente	88,89	100	100	93,88
Superintendencia General de Telecomunicaciones (SUTEL)	92,31	Excelente	94,44	100	81,25	96,12
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto (MRREE)	91,9	Muy Buena	94,44	100	87,5	93,32
Servicio Fitosanitario del Estado	91,9	Muy Buena	83,33	100	93,75	97,76
Instituto del Café de Costa Rica	91,9	Muy Buena	88,89	75	100	95,56
Ministerio de la Presidencia (MPR)	91,9	Muy Buena	94,44	100	81,25	97,76
Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)	91,9	Muy Buena	94,44	100	93,75	93,32
Municipalidad de San Rafael	91,9	Muy Buena	94,44	100	75	100
Banco de Costa Rica (BCR)	91,9	Muy Buena	100	100	68,75	100
Consejo de Seguridad Vial (COSEVI)	91,9	Muy Buena	83,33	75	100	95,56
Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO)	91,9	Muy Buena	94,44	50	100	95,56
Municipalidad de Escazú	91,76	Muy Buena	94,44	100	100	77,76
Instituto Costarricense de Ferrocarriles (INCOFER)	91,1	Muy Buena	83,33	100	93,75	96,68
Instituto Nacional de Seguros (INS)	90,69	Muy Buena	88,89	100	81,25	98,32

Institución	Índice General	Calificación Cualitativa	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Tribunal Supremo de Elecciones	90,69	Muy Buena	94,44	100	87,5	91,68
Sistema Nacional de Radio y Televisión S.A. (Sinart)	90,14	Muy Buena	100	100	81,25	80
Junta Administradora de Servicios Eléctricos de Cartago (JASEC)	89,88	Muy Buena	72,22	100	100	97,24
Programa Integral de Mercadeo Agropecuario (PIMA)	89,74	Muy Buena	100	100	75	79,44
Dirección General del Archivo Nacional	89,48	Muy Buena	94,44	100	68,75	98,88
Instituto Desarrollo Rural	89,33	Muy Buena	94,44	100	81,25	78,88
Banco Popular y de Desarrollo Comunal (BPDC)	89,07	Muy Buena	100	100	68,75	93,88
Banco Central de Costa Rica (BCCR)	89,07	Muy Buena	88,89	100	75	96,12
Radiográfica Costarricense S.A. (RACSA)	89,07	Muy Buena	88,89	100	100	89,44
Municipalidad de Montes de Oca	89,07	Muy Buena	77,78	100	100	93,88
Municipalidad de Alajuela	88,67	Muy Buena	72,22	100	100	95,56
Corporación Ganadera Nacional	88,52	Muy Buena	83,33	100	100	77,76
Poder Judicial	88,52	Muy Buena	83,33	100	93,75	80
Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)	88,12	Muy Buena	94,44	100	87,5	77,24
Patronato Nacional de la Infancia (PANI)	88,12	Muy Buena	83,33	100	100	77,24
Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)	87,86	Muy Buena	83,33	100	87,5	94,44
Imprenta Nacional	87,45	Muy Buena	88,89	75	100	89,44
Colegio Universitario de Cartago (CUC)	87,45	Muy Buena	94,44	100	68,75	96,12
Asamblea Legislativa (Congreso)	87,45	Muy Buena	83,33	100	93,75	91,68

Institución	Índice General	Calificación Cualitativa	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Compañía Nacional de Fuerza y Luz S. A. (CNFL)	87,45	Muy Buena	88,89	50	81,25	98,32
Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud	87,05	Muy Buena	94,44	100	56,25	100
Instituto Tecnológico Costa Rica	86,9	Muy Buena	88,89	100	87,5	77,76
Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ)	86,76	Muy Buena	100	100	93,75	57,76
Municipalidad de San Ramón	86,5	Muy Buena	88,89	100	93,75	75
Ministerio de Seguridad Pública (MSP)	86,24	Muy Buena	86,11	100	75	95,56
Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)	86,1	Muy Buena	88,89	100	93,75	74,44
Promotora Costarricense de Innovación e Investigación	85,83	Buena	88,89	100	81,25	91,68
Instituto Nacional de Aprendizaje (INA)	85,83	Buena	88,89	100	75	93,88
Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT)	85,43	Buena	77,78	75	87,5	95,56
Universidad Nacional	85,43	Buena	77,78	75	93,75	93,32
Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP)	85,29	Buena	94,44	100	81,25	75,56
Municipalidad de Guácimo	84,88	Buena	100	100	93,75	68,32
Instituto Costarricense del Deporte y la Recreación (ICODER)	84,62	Buena	100	100	56,25	94,44
Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM)	84,48	Buena	88,89	100	87,5	74,44

Institución	Índice General	Calificación Cualitativa	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Defensoría de los Habitantes de la República	83,81	Buena	72,22	100	87,5	93,32
Liga Agrícola Industrial de la Caña de Azúcar (LAICA)	83	Buena	77,78	75	75	96,68
Municipalidad de San José	83	Buena	61,11	100	93,75	94,44
Municipalidad de Oreamuno	82,6	Buena	72,22	100	75	96,12
Teatro Nacional (TN)	82,6	Buena	83,33	100	56,25	98,32
Consejo de Transporte Público (CTP)	82,19	Buena	83,33	100	62,5	95,56
Corporación Bananera Nacional S.A. (CORBANA)	82,19	Buena	94,44	100	62,5	91,12
Comité Cantonal de Deportes y Recreación de San José	82,05	Buena	94,44	75	62,5	80
Municipalidad de Esparza	81,79	Buena	66,67	100	81,25	95
Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA)	80,98	Buena	77,78	100	62,5	96,12
Correos de Costa Rica S.A.	78,55	Buena	88,89	100	31,25	97,24
Municipalidad de Orotina	78,4	Buena	88,89	100	62,5	72,76
Municipalidad de Carrillo	78,4	Buena	72,22	25	87,5	79,44
Popular Valores, Puesto de Bolsa S. A.	78,14	Buena	83,33	100	87,5	81,12
Municipalidad de Puntarenas	78,14	Buena	77,78	100	62,5	92,24
Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias	78,14	Buena	88,89	50	56,25	94,44
Municipalidad de Goicoechea	78	Buena	77,78	100	68,75	76,68
Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPECA)	77,74	Buena	83,33	100	62,5	89,44

Institución	Índice General	Calificación Cualitativa	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Popular Sociedad Fondos de Inversión S.A.	77,6	Buena	94,44	100	75	67,24
Ministerio de Justicia y Paz (MJP)	77,33	Buena	83,33	100	43,75	95,56
Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Arte (COLYPRO)	76,93	Buena	88,89	100	50	88,32
Municipalidad de Barva	76,24	Buena	88,89	100	81,25	52,24
Ministerio de Hacienda (MH)	75,71	Buena	72,22	100	62,5	91,12
Municipalidad de Coto Brus	75,31	Buena	83,33	0	68,75	92,76
Empresa de Servicios Públicos de Heredia S.A. (ESPH)	74,9	Buena	77,78	0	62,5	94,44
Municipalidad de Santo Domingo	74,1	Buena	83,33	75	43,75	93,32
Cuerpo de Bomberos	74,1	Buena	83,33	100	31,25	95,56
Colegio de Farmacéuticos (CFCR)	73,95	Regular	77,78	100	62,5	73,32
Editorial Costa Rica (ECR)	73,95	Regular	88,89	100	37,5	77,76
Corporación Arrocera Nacional (CONARROZ) Antigua oficina del arroz	73,95	Regular	77,78	50	62,5	77,76
Municipalidad de Grecia	73,95	Regular	77,78	100	50	77,76
Universidad Técnica Nacional	73,69	Regular	50	75	75	95
Ministerio de Salud (MS)	73,29	Regular	66,67	0	75	94,44
Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA)	72,88	Regular	66,67	100	50	93,88
Municipalidad de Aserri	72,74	Regular	94,44	100	43,75	71,68
Municipalidad de Tibás	72,48	Regular	66,67	75	56,25	93,32
Municipalidad de La Cruz	71,26	Regular	83,33	100	31,25	91,68

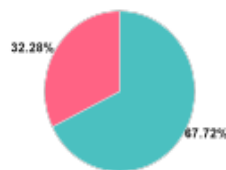
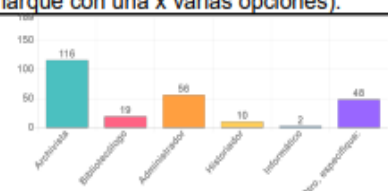
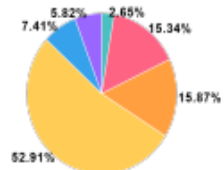
Institución	Índice General	Calificación Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Municipalidad de Moravia	71,12	Regular	72,22	75	68,75	71,68
Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (INFOCOOP)	71,12	Regular	72,22	100	56,25	73,88
Municipalidad de Santa Ana	71,12	Regular	72,22	50	68,75	71,68
Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU)	70,86	Regular	75	75	31,25	96,68
Municipalidad de Hojancha	70,43	Regular	77,78	100	81,25	35,56
Municipalidad de Flores	70,31	Regular	88,89	100	31,25	75
Municipalidad de Tilarán	69,64	Regular	77,78	100	31,25	91,68
Colegio de Abogados de Costa Rica	69,24	Regular	94,44	100	0	95,56
Tribunal de Servicio Civil	69,1	Regular	61,11	0	93,75	71,12
Municipalidad de Curridabat	68,43	Regular	61,11	75	50	92,24
Municipalidad de Poás	67,88	Regular	72,22	75	56,25	71,68
Municipalidad de Santa Cruz	67,62	Regular	66,67	75	43,75	91,12
Municipalidad de Bagaces	67,48	Regular	55,56	75	81,25	68,88
Hospital Nacional de Geriátría y Gerontología Dr. Raúl Blanco Cervantes.	67,48	Regular	61,11	75	56,25	73,32
Consejo Nacional de Producción (CNP)	67,21	Regular	33,33	100	62,5	95
Municipalidad de Liberia	67,21	Regular	38,89	25	87,5	90,56
Municipalidad de Sarapiquí	67,07	Regular	66,67	75	87,5	61,68
Secretaría Técnica Nacional Ambiental (SETENA)	66,12	Regular	77,78	100	56,25	49,44
Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	65,6	Regular	63,89	100	43,75	85

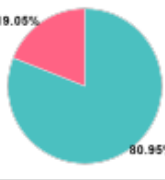
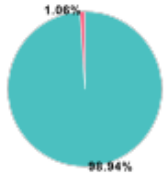
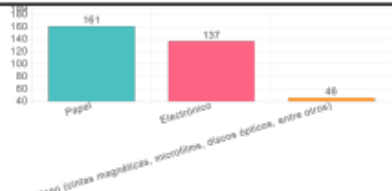
Institución	Índice General	Calificación Cualitativa	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP)	64,5	Regular	66,67	100	81,25	45
Municipalidad de Quepos (antes Aguirre)	63,17	Regular	83,33	100	25	82,76
Ente Costarricense de Acreditación	63,17	Regular	55,56	0	75	85
Municipalidad de Osa	62,62	Regular	55,56	25	87,5	64,44
Colegio de Trabajadores Sociales	62,33	Regular	77,78	100	87,5	22,24
Fábrica Nacional de Licores (FANAL)	62,21	Regular	66,67	100	62,5	61,68
Municipalidad de Paraíso	61,55	Regular	44,44	75	50	89,44
Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento (SENARA)	61	Regular	22,22	0	87,5	77,76
Hospital México	60,71	Regular	83,33	0	81,25	28,88
Municipalidad de Mora	60,19	Regular	55,56	100	18,75	78,88
Ministerio de Obras Públicas y Transporte (MOPT)	60,19	Regular	55,56	75	62,5	65,56
Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU)	59,52	Malo	55,56	75	37,5	86,68
Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE)	58,98	Malo	44,44	100	56,25	68,32
Municipalidad de Vázquez de Coronado	58,31	Malo	50	75	31,25	89,44
Oficina Nacional de Semillas	58,29	Malo	77,78	50	68,75	27,76
Sistema de Emergencias 9-1-1 (al ICE)	57,76	Malo	61,11	50	50	66,68
Municipalidad de Santa Bárbara	57,36	Malo	94,44	75	6,25	66,12
Colegio de Enfermeras de Costa Rica	56,95	Malo	77,78	75	31,25	63,32

Institución	Índice General	Calificación Cualitativo	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Municipalidad de Zarcero	55,88	Malo	55,56	100	18,75	86,12
Municipalidad de Belén	54,67	Malo	38,89	75	37,5	86,68
Municipalidad de Sarchí	54,67	Malo	38,89	50	37,5	88,88
Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica	54,64	Malo	77,78	100	68,75	18,32
Centro Costarricense de Producción Cinematográfica	52,21	Malo	77,78	50	68,75	19,44
Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica (JAPDEVA)	52,1	Malo	61,11	100	56,25	52,24
Municipalidad de Palmares	52,1	Malo	38,89	75	37,5	70
Colegio de Biólogos	51,83	Malo	50	100	25	80,56
Municipalidad de Upala	51,02	Malo	50	50	12,5	86,12
Municipalidad de Corredores	50,62	Malo	52,78	100	25	77,76
Municipalidad de Matina	50,6	Malo	77,78	100	37,5	23,88
Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y de Centros Infantiles de Atención Integral (CEN-CINAI)	48,19	Malo	33,33	0	56,25	80
Municipalidad de Puriscal	45,62	Malo	44,44	25	31,25	65,56
Municipalidad de Golfito	45,62	Malo	33,33	50	81,25	50
Municipalidad de San Isidro	44,52	Malo	55,56	25	50	24,44
Junta de Desarrollo de la Zona Sur (JUDESUR)	41,98	Malo	38,89	0	43,75	58,32
Colegio de Profesionales de	38,86	Malo	44,44	100	50	16,68

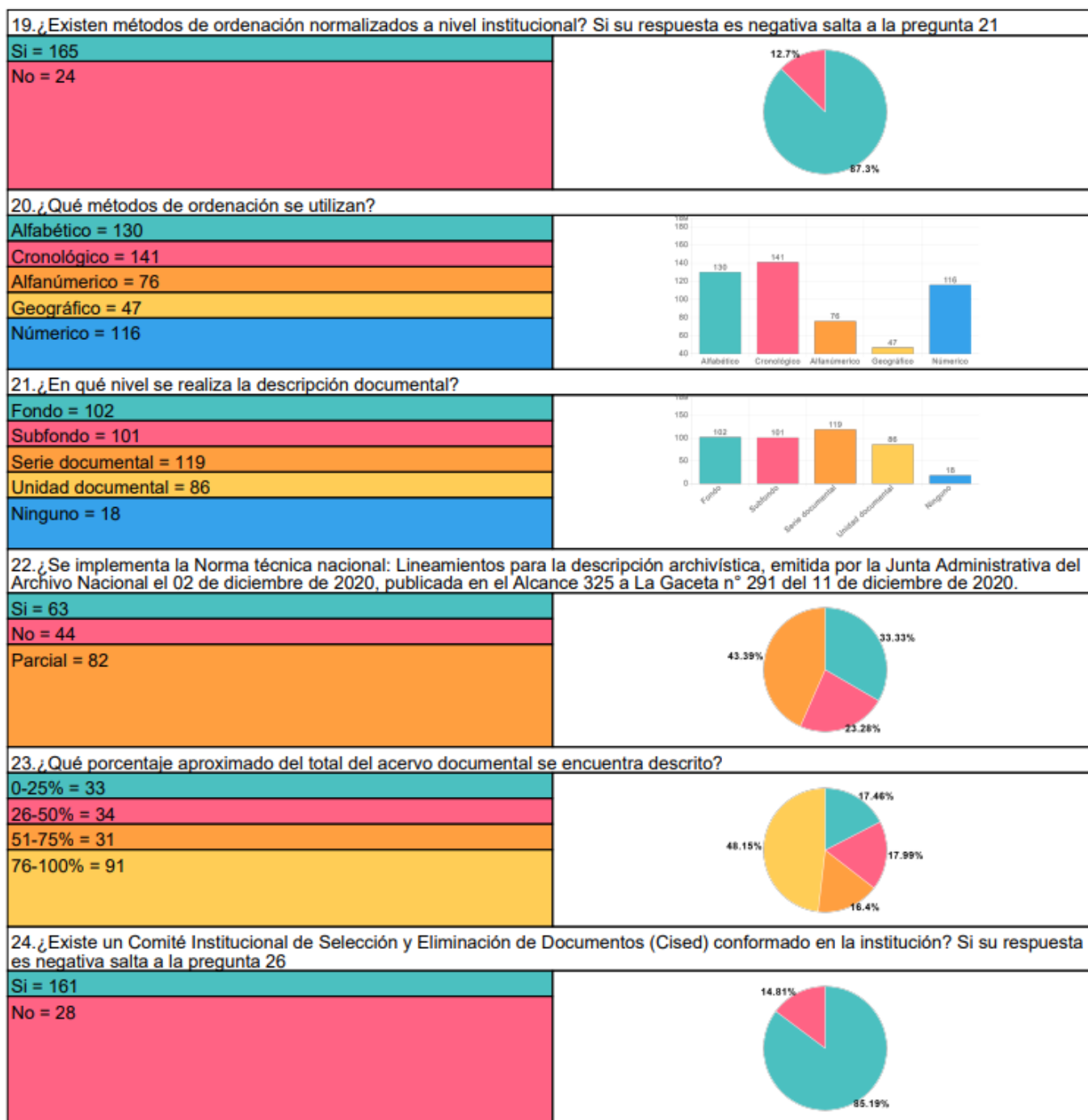
Institución	Índice General	Calificación Cualitativa	Conservación Documental	Infraestructura	Normativa TI	Organización Administrativa
Psicología de Costa Rica						
Municipalidad de Turrialba	38,07	Malo	16,67	100	6,25	81,68
Municipalidad de Tarrazú	32,52	Malo	55,56	75	0	34,44
Municipalidad de Acosta	31,98	Malo	69,44	25	12,5	17,24
Municipalidad de Talamanca	28,33	Malo	44,44	50	50	6,68
Colegio de Profesionales en Nutrición	27,12	Malo	55,56	0	50	5
Municipalidad de Parrita	23,07	Malo	44,44	25	0	19,44
Teatro Popular Mélico Salazar	19,83	Malo	22,22	0	31,25	15
Colegio de Profesionales en Secretariado de Costa Rica	19,43	Malo	33,33	0	25	10
Instituto Nacional de Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria (INTA)	17,83	Malo	0	0	25	62,76
Museo Dr. Rafael Ángel Calderón Guardia	17,81	Malo	55,56	0	6,25	7,76
Municipalidad de Nandayure	17	Malo	50	75	0	4,44
Colegio de Terapeutas	15,79	Malo	22,22	0	43,75	5
Colegio de Profesionales en Orientación	10,93	Malo	55,56	0	0	0,56
Municipalidad de Jiménez	7,69	Malo	27,78	25	0	5
Comisión Nacional de Energía Atómica	5,67	Malo	5,56	0	25	4,44
Centro Cultural e Histórico José Figueres Ferrer	1,62	Malo	16,67	25	0	1,12
Comisión Nacional de Asuntos Indígenas (CONAI)	0	Malo	16,67	0	0	1,12

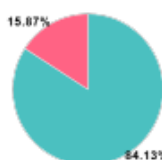
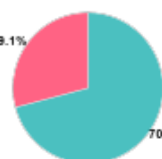
V. Reporte por pregunta

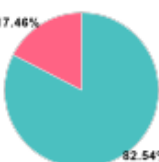
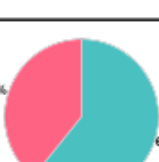
1. ¿Se refleja en el organigrama de la institución la Unidad del Archivo Central?	
Si = 128 No = 61	
2. ¿De cuál unidad administrativa depende el Archivo Central?	
Unidad jerárquica más alta (Ministro, Alcalde, Gerente, Director, Decanato) = 58	
Unidades jerárquicas alta (Viceministros, Subdirector, Oficialía) = 21	
Unidades jerárquicas intermedias (Administrativo Financiero, Servicios de Información, etc) = 74	
Unidades jerárquicas operativas (unidades, etc) = 13	
Otro, especifique: = 23	
3. ¿Existe una plaza formalizada en la Unidad del Archivo Central, ya sea profesional o técnica para el encargado o jefe del Archivo Central?	
Si = 168 No = 21	
4. ¿Cuál es la formación académica del jefe o encargado del Archivo Central? (marque con una x varias opciones):	
Archivista = 116	
Bibliotecólogo = 19	
Administrador = 56	
Historiador = 10	
Informático = 2	
Otro, especifique: = 48	
5. Nivel académico del jefe o encargado del Archivo Central (marque con x, su último grado de formación académica):	
Bachillerato en secundaria = 5	
Técnico/Diplomado universitario = 29	
Bachillerato universitario = 30	
Licenciatura = 100	
Maestría = 14	
Ninguno = 11	
6. ¿El Archivo Central cuenta con disposiciones administrativas (lineamientos, directrices, manuales o procedimientos) vigentes que regulen el quehacer archivístico de la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 8	
Si = 169 No = 20	

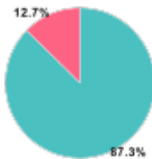
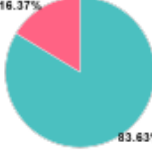
7.¿El Archivo Central controla el cumplimiento de estas disposiciones administrativas (lineamientos, directrices y procedimientos) en los archivos de gestión?	
Si = 165 No = 4	
8.¿Se cumple la Directriz de la Junta Administrativa del Archivo Nacional para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, publicada en la Gaceta n°. 39 del 25 de febrero de 2015?	
Si = 153 No = 36	
9.¿La institución custodia documentos textuales? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 11	
Si = 187 No = 2	
10.De los documentos textuales que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos.	
Papel = 186 Electrónico = 162	
11.¿La institución custodia documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 13	
Si = 168 No = 21	
12.De los documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos.	
Papel = 161 Electrónico = 137 Análogo (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros) = 46	

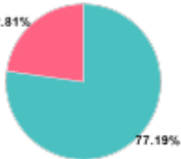
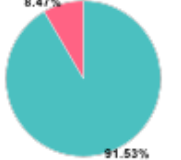
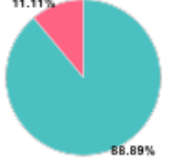
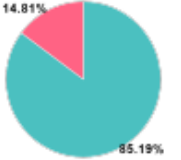
13. ¿La institución custodia documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 15													
Si = 106	<table border="1"><thead><tr><th>Respuesta</th><th>Cantidad</th><th>Porcentaje</th></tr></thead><tbody><tr><td>Si</td><td>106</td><td>43.92%</td></tr><tr><td>No</td><td>83</td><td>56.08%</td></tr></tbody></table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	106	43.92%	No	83	56.08%			
Respuesta		Cantidad	Porcentaje										
Si	106	43.92%											
No	83	56.08%											
No = 83													
14. De los documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos.													
Electrónico = 100	<table border="1"><thead><tr><th>Soporte</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Electrónico</td><td>100</td></tr><tr><td>Análogo (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros)</td><td>52</td></tr></tbody></table>	Soporte	Cantidad	Electrónico	100	Análogo (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros)	52						
Soporte		Cantidad											
Electrónico	100												
Análogo (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros)	52												
Análogo (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros) = 52													
15. Si se custodian documentos en soportes tales como discos compactos, cintas magnéticas, fotografías en soporte tradicional, filmes, micropelículas y microfichas ¿Se cumple con los artículos 87 inciso g), 88, 89, 90, 91 y 92 del Reglamento Ejecutivo de la Ley 7202?													
Si = 89	<table border="1"><thead><tr><th>Respuesta</th><th>Cantidad</th><th>Porcentaje</th></tr></thead><tbody><tr><td>Si</td><td>89</td><td>52.91%</td></tr><tr><td>No</td><td>100</td><td>47.09%</td></tr></tbody></table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	89	52.91%	No	100	47.09%			
Respuesta		Cantidad	Porcentaje										
Si	89	52.91%											
No	100	47.09%											
No = 100													
16. ¿Existe un cuadro de clasificación normalizado? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 19													
Si = 140	<table border="1"><thead><tr><th>Respuesta</th><th>Cantidad</th><th>Porcentaje</th></tr></thead><tbody><tr><td>Si</td><td>140</td><td>74.07%</td></tr><tr><td>No</td><td>49</td><td>25.93%</td></tr></tbody></table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	140	74.07%	No	49	25.93%			
Respuesta		Cantidad	Porcentaje										
Si	140	74.07%											
No	49	25.93%											
No = 49													
17. ¿Qué sistema de clasificación se utiliza?													
Orgánico = 115	<table border="1"><thead><tr><th>Sistema</th><th>Cantidad</th><th>Porcentaje</th></tr></thead><tbody><tr><td>Orgánico</td><td>115</td><td>82.14%</td></tr><tr><td>Funcional</td><td>25</td><td>17.86%</td></tr></tbody></table>	Sistema	Cantidad	Porcentaje	Orgánico	115	82.14%	Funcional	25	17.86%			
Sistema		Cantidad	Porcentaje										
Orgánico	115	82.14%											
Funcional	25	17.86%											
Funcional = 25													
18. ¿Los archivos de gestión implementan el cuadro de clasificación?													
Si = 82	<table border="1"><thead><tr><th>Respuesta</th><th>Cantidad</th><th>Porcentaje</th></tr></thead><tbody><tr><td>Si</td><td>82</td><td>58.57%</td></tr><tr><td>Parcial</td><td>55</td><td>39.29%</td></tr><tr><td>No</td><td>3</td><td>2.14%</td></tr></tbody></table>	Respuesta	Cantidad	Porcentaje	Si	82	58.57%	Parcial	55	39.29%	No	3	2.14%
Respuesta		Cantidad	Porcentaje										
Si		82	58.57%										
Parcial	55	39.29%											
No	3	2.14%											
No = 3													
Parcial = 55													

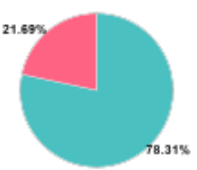
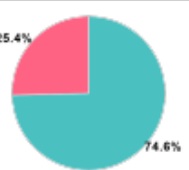
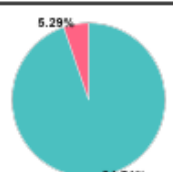


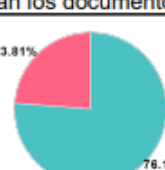
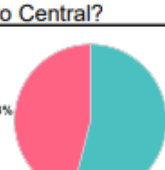
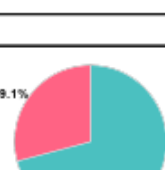
25. Para el período que abarca este informe, indique cuantas sesiones ha realizado el CISED.	
De 1 a 3 = 85	
De 4 a 6 = 19	
Más de 6 = 14	
Ninguna = 43	
26. ¿En su institución se aplican las resoluciones de la CNSD en las que se emiten declaraciones de documentos con valor científico cultural?	
Si = 159	
No = 30	
27. ¿Se cuenta con tablas de plazos o valoraciones parciales de conservación de documentos aprobadas por el Cised que se ajustan a las necesidades institucionales?	
Si = 134	
No = 55	
28. ¿Se elaboran y publican actas de eliminación de documentos en la institución, según en el período del informe?	
Si = 109	
No = 80	
29. ¿Se cumple lo dispuesto en la normativa nacional respecto al acceso a los documentos (art 11, 24, 27, 30 de la Constitución Política, art. 10, 23 inciso i) y 42 inciso c) de la Ley n° 7202 del Sistema Nacional de Archivos, Ley N° 8968 Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales y su reglamento, Ley N° 9097 Regulación del Derecho de Petición, entre otras)?	
Si = 177	
No = 12	
30. ¿Hay un procedimiento normalizado para el préstamo o facilitación de los documentos a los usuarios?	
Si = 171	
No = 18	

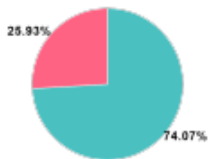
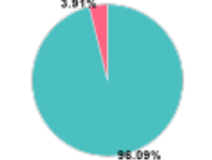
31.¿Existen controles para facilitar los documentos a los usuarios?		
Si = 177		
No = 12		
32.¿Se facilita el fondo documental mediante un servicio en línea con su respectiva descripción?		
Si = 58		
No = 131		
33.¿Se ofrece el servicio de reprografía (por fotocopia o digitalización) en el Archivo Central?		
Si = 140		
No = 49		
34.¿Existe un procedimiento normalizado para realizar la transferencia de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central?		
Si = 156		
No = 33		
35.¿Existe un plan de transferencias establecido para la remisión de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central y de este al Archivo Nacional?		
Si = 115		
No = 74		
36.¿El Archivo Central recibe documentos con listas de remisión? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 38		
Si = 167		
No = 22		
37.¿El Encargado del Archivo Central confronta contra la lista de remisión los documentos que recibe de los archivos de gestión?		
Si = 164		
No = 3		

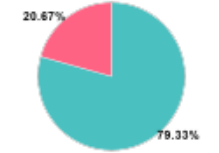
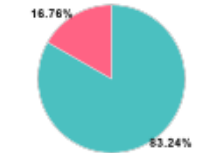
38. ¿Se capacita a los funcionarios encargados de los archivos de gestión en materia archivística?	
Si = 165	
No = 24	
39. ¿Se asesora a los encargados de los archivos de gestión, en cuanto a la ejecución de las labores archivísticas?	
Si = 172	
No = 17	
40. ¿Se cuenta con un programa de mantenimiento de los documentos que custodia el Archivo Central? Natalia Cantillano Mora (ncantillano@dgan.go.cr) está conectado	
Si = 64	
No = 125	
41. ¿Existe un local establecido para el Archivo Central o se cuenta con servicio externalizado de custodia? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 45	
Si = 171	
No = 18	
42. Cuenta con un área Administrativa	
Si = 159	
No = 12	
43. Cuenta con un área de depósito separada del resto del local	
Si = 143	
No = 28	

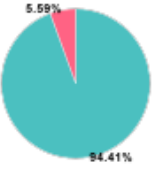
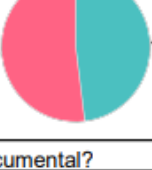
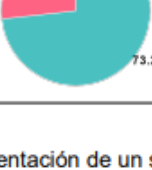
44. Cuenta con un área específica para la atención al público Si = 132 No = 39	
45. ¿Se implementa un plan integrado de conservación que asegure y garanticen la integridad física, lógica y funcional, la autenticidad y confiabilidad de todo el acervo documental desde su gestión hasta su disposición final? Si = 124 No = 65	
46. ¿Se guardan los documentos en cajas especiales de archivo (cajas libres de ácido) debidamente identificadas? Si = 173 No = 16	
47. ¿Existe un plan de limpieza periódica para la estantería, cajas y documentos? Si = 159 No = 30	
48. ¿Se utilizan niveles bajos de luz artificial? Si = 168 No = 21	
49. En caso de existir filtraciones de luz natural en los depósitos ¿se toman medidas correctivas como polarizado de ventanas y puertas, utilización de persianas o cortinas? (Ante la inexistencia de filtraciones conteste afirmativo) Si = 161 No = 28	

50. ¿Se controla la humedad relativa dentro de los depósitos, con la utilización de deshumidificadores?	
Si = 122	
No = 67	
51. ¿Se controla la temperatura dentro de los depósitos, utilizando equipos de aire acondicionado?	
Si = 116	
No = 73	
52. ¿Los pisos, suelos y cielo raso del local de archivo son de materiales no flamables?	
Si = 148	
No = 41	
53. ¿Existen en el local, equipos que permitan controlar el fuego en caso de un siniestro, tales como: alarmas contra incendios e interruptores de fluido eléctrico?	
Si = 141	
No = 48	
54. ¿Existe suficiente estantería para colocar los documentos y evitar la colocación de documentos en el suelo?	
Si = 127	
No = 62	
55. ¿Los estantes se colocan a 10 cm de distancia del suelo?	
Si = 173	
No = 16	
56. ¿El sistema eléctrico del local del Archivo Central se encuentra en buen estado?	
Si = 179	
No = 10	

57.¿El local del Archivo Central cuenta con extintores? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 59	
Si = 154	
No = 35	
58.¿Se le da mantenimiento anual a los extintores que se encuentran en el Archivo Central?	
Si = 149	
No = 5	
59.Se cuenta con un programa sobre el control de plagas para las áreas donde se conservan los documentos	
Si = 144	
No = 45	
60.¿Es suficiente el espacio disponible para la documentación que se custodia en el Archivo Central?	
Si = 102	
No = 87	
61.¿Se cuenta con un plan de preservación de desastres para salvaguardar los documentos en los diferentes soportes?	
Si = 69	
No = 120	
62.¿Cuenta el archivo central con servicio de vigilancia?	
Si = 134	
No = 55	
63.¿Quiénes tienen acceso libre a las áreas de depósito?	
Solo funcionarios del Archivo Central = 173	
Cualquier funcionario = 7	
Usuarios externos = 2	
Otro, especifique: = 36	

64.¿Existen reproducciones de documentos digitalizados en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 66	
Si = 140	
No = 49	
65.¿Se han establecidos los objetivos, alcances, protocolo, mecanismos de control, metadatos, necesidades de almacenamiento y mecanismos de respaldo periódico para el proceso de digitalización de documentos de la institución?	
Si = 95	
No = 45	
66.¿Se producen documentos en soporte electrónicos en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 82	
Si = 179	
No = 10	
67.¿Los documentos en soporte electrónicos cuentan con firma digital avanzada?	
Si = 172	
No = 7	
68.¿Existen repositorios documentales para los documentos en soporte digital?	
Si = 134	
No = 45	
69.¿La institución cuenta con seguridad perimetral, políticas de acceso a la información, espacios físicos seguros, control de ambiente, políticas de respaldo, replicación de información en localizaciones alternas al original, uso de varios tipos de soportes de respaldo y planes de contingencia y recuperación?	
Si = 135	
No = 44	

70. ¿La institución establece procesos continuos de transferencia de los documentos electrónicos a nuevos soporte, considerando características como capacidad de almacenamiento, tasa de transferencia, durabilidad aproximada del soporte, presencia y estabilidad del soporte en el mercado para evitar la obsolescencia? Si = 104 No = 75	
71. ¿La institución genera metadatos de contexto, técnicos, de preservación, descriptivos vinculados a los documentos electrónicos que permitan la inteligibilidad de la información y garantice la conservación y acceso a largo plazo? Si = 99 No = 80	
72. ¿La institución utiliza formatos normalizados e interoperables que permitan la independencia del software en los que se producen los documentos electrónicos? Si = 126 No = 53	
73. ¿La institución cuenta con una estrategia para migrar información de un entorno a otro, sin pérdida de contenido ni de contexto, y con la menor pérdida posible de estructura? Si = 114 No = 65	
74. ¿La institución conoce las Normas Técnicas para la gestión y el control de las tecnologías de información emitidas por el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones en el año 2021, específicamente si la institución dispone de un modelo de clasificación de datos e información? Si = 142 No = 37	
75. ¿La institución cumple con lo establecido en los artículos n°. 15 y 16 de la Ley General de Control Interno n°. 8292, referentes a las actividades de control y sistemas de información? Si = 149 No = 30	

76. ¿La institución cumple con la Ley n°. 8454, Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos de 30 de agosto de 2005, publicada en La Gaceta n°. 197 de 13 de octubre de 2005?	
Si = 169 No = 10	
77. ¿La institución cumple con la "Política de formatos oficiales de los documentos electrónicos firmados digitalmente", emitida por la Dirección de Certificados de Firma Digital del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones, publicado en el alcance 92 de La Gaceta n°. 95 de 20 de mayo de 2013?	
Si = 166 No = 13	
78. ¿La institución cumple la Norma técnica para la gestión de documentos electrónicos en el Sistema Nacional de Archivos, publicada en la Gaceta n°. 88 de 5 de mayo 2018?	
Si = 121 No = 58	
79. ¿Las unidades administrativas encargadas de las Tecnologías de la Información y el Archivo Central, controlan en conjunto el cumplimiento de la normativa antes mencionada en la institución?	
Si = 114 No = 65	
80. ¿La institución cuenta con un gestor documental (sistema electrónico para la administración de documento? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 82	
Si = 86 No = 93	
81. ¿El Encargado del Archivo Central participó en el diseño e implementación del gestor documental?	
Si = 63 No = 23	
82. ¿Existe un equipo interdisciplinario que se encuentre trabajando en el diseño e implementación de un sistema de gestión documental electrónico?	
Si = 117 No = 72	